

Power BI Desktop

NIVEL INTERMEDIO



La nueva dimensión en la visualización de los datos.



28 y 29 de septiembre
1, 5, 6, 8, 13, 14, 15, 19 y 20 de octubre



18:00 a 20:00



22 horas



Aula virtual
(videoconferencias en tiempo real)



Precio para asociados: 320 € + IVA
Precio para no asociados: 390 € + IVA
Bonificable FUNDAE: Hasta 314,60 €

PLAZAS LIMITADAS

Inscripción hasta
14 de septiembre de 2026

Power BI Desktop

NIVEL INTERMEDIO

Objetivos

El curso permitirá utilizar Power BI Desktop para crear informes interactivos y cuadros de mando avanzados. Los participantes aprenderán a obtener y transformar datos de distintas fuentes, crear modelos y relaciones entre tablas, realizar cálculos con DAX y publicar los resultados en la nube para consultarlos desde cualquier dispositivo.



Roberto Mediero Enesta

Docente y consultor con más de 35 años de experiencia. Especializado en el desarrollo de soluciones avanzadas en Excel y en el análisis de datos mediante herramientas como Power BI.

Certificación oficial Microsoft Excel Expert.

Dirigido a

Dirigido a profesionales y técnicos que necesiten analizar datos, elaborar informes y realizar el seguimiento de indicadores de gestión. Especialmente recomendado para perfiles de administración, finanzas, producción, operaciones, calidad, recursos humanos y área comercial que cuenten con conocimientos básicos de Power BI o herramientas de análisis de datos.

Requisitos técnicos

Cada participante deberá disponer de un ordenador con Windows 10 o Windows 11, webcam, altavoces, micrófono y conexión estable a Internet.

Deberá tener instaladas las versiones actualizadas de Microsoft Excel 2016 o posterior.

Temario

- 01 Power BI Desktop: Descripción y componentes**
Visión general de Power BI, herramientas Power, cuentas del servicio y principales componentes de Power BI Desktop.
- 02 Conexión y depuración de datos con Power Query**
Conexión a Excel, CSV, TXT, PDF, URL y carpetas. Limpieza y transformación de datos, creación de columnas y gestión de filas, valores nulos y pasos aplicados.
- 03 Introducción al modelado y relaciones de los datos**
Conexión entre tablas, creación de relaciones, cardinalidad, dirección de filtros, categorización y formato de campos.
- 04 Introducción a DAX - Expresiones de análisis de datos**
Creación de columnas, tablas calculadas y medidas. Contextos de fila y filtro, funciones de agregación, lógicas, de iteración, texto y fecha, y construcción de la tabla calendario.
- 05 Elementos de visualización y creación de informes**
Tablas, matrices, gráficos, mapas, tarjetas y segmentaciones. Diseño de páginas, jerarquías, formato de visualizaciones, marcadores y menús de navegación.
- 06 Introducción al servicio Power BI: publicación, difusión, versión mobile**
Publicación y difusión de informes, acceso desde la nube y visualización desde dispositivos móviles.

Inscripciones



aclunaga@aclunaga.es
rcernadas@aclunaga.es



981 578 206

Reserva tu plaza